Prozessablauf Dienstrad-Leasing über HKD

EURORAD
das Dienstrad

KIRCHENFahrrad

① HKD sendet gebrandete Erstinformationen an Arbeitgeber

- Rahmenvertrag Eurorad
- Rahmenleasingvertrag AGL
- Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung Eurorad (AVV)
- Muster-Leasingvertrag
- Muster-Überlassungsvertrag

→

② Arbeitgeber unterzeichnet Rahmenvertrag, Rahmenleasingvertrag und AVV und sendet alle Vertragsexemplare

- vorab als **Scan** an pflugrad@eurorad.de
  cc: menge@eurorad.de +
  jacqueline.grueneberg@hkd.de
- **postalisch** mit Rücksendeanschreiben:
  eurorad Deutschland GmbH
  Abteilung: Leasing
  Longericher Str. 2 | D-50739 Köln

→

③ Nach der Vertragsprüfung wird der Arbeitgeber im Dienstradtool angelegt und erhält einen Zugang.

→ Zugang zum Dienstradtool

↓

④ Mitarbeiter informiert sich auf **www.kirchenfahrrad.de** oder **www.kirchenshop.de**. Den Registrierungslink erhält der Mitarbeiter bei seinem Arbeitgeber. Mitarbeiter registriert sich im Dienstradtool.

←

⑤ Arbeitgeber erhält die Information einer Neuregistrierung. Nach Prüfung der Berechtigung wird der Mitarbeiter freigegeben.

Token 123ab

→ Mitarbeiter erhält Token (Fahrradcode)

Status Mitarbeiter: ● aktiv

←

⑥ Mitarbeiter lässt sich beim Fachhändler beraten und wählt sein Dienstrad aus.

→ Fachhändler legt anhand des Tokens einen Auftrag im Dienstradtool an

Status Auftrag: ● zur Freigabe

↓

⑦ Mitarbeiter lässt unterschriebenen Überlassungsvertrag der Personalabteilung zukommen.

→ Arbeitgeber prüft Auftrag und gibt diesen frei

Status Auftrag: ● abholbereit

→

⑧ Mitarbeiter und Fachhändler empfangen E-Mail über den Freigabestatus.

→ Mitarbeiter erhält einen Übergabe-Token

Status Auftrag: ● abholbereit

→

⑨ Mitarbeiter und Fachhändler vereinbaren einen Abholtermin.

→ Fachhändler gibt Übergabe anhand des Tokens ein und fordert eine Gutschrift bei AGL an Status Auftrag: ● aktiv

AGL sendet die Dauermietrechnung zum Arbeitgeber und die Versteuerung im Abrechnungssystem startet.